

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
в МОАУ «Башкирская гимназия с. Зилаир» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ОО (совместное письмо Минпросвещения России АЗ-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования N 657 от 21.12.2021 - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023	Директор, заместитель директора по НМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОАУ «Башкирская гимназия с. Зилаир»	- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в гимназии. - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в гимназии. - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в гимназии - Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в гимназии - Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Август 2023	директор школы, заместитель директора по НМР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 г	Директор
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте гимназт. 5. Информирование общественности	сентябрь- октябрь 2023 г	Администрация гимназии, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР, классные руководители
			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		

			5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
			3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2023 г	Заместитель директора по НМР

		работы наставляемыми с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь октябрь 2023 г	Заместитель директора по НМР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2023 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2023-2024 учебный год	педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год	наставники

		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2024	Заместитель директора по НМР
--	--	-------------	---	--------------	------------------------------

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2024	Заместитель директора по НМР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2024	Заместитель директора по НМР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии	Май 2024	Заместитель директора по НМР